



## Util Oktatási, Szolgáltató Kft.

Ny.sz.: 05-0005-05, Akkr.sz.: AL-1389  
3521 Miskolc, Kaptár u. 22.  
☎:30/492-5334, ☎:46/506-736  
Web: [www.util.hu](http://www.util.hu) ✉: util@util.hu



Akkreditált ECDL  
vizsgaközpont

A képzési program informatív jellegű

<b>A program megnevezése</b>	<b>Ügyintéző titkár</b>
<b>Nyilvántartási száma</b>	54 346 01 0010 54 03
<b>Bizonyítvány</b>	OKJ
<b>FEOR szám</b>	4191
<b>Képzés célja</b>	emelt szintű szakképesítés
<b>Betölthető munkakör</b>	Titkárnő
<b>Minimális iskolai végzettség</b>	Érettségi vizsga
<b>Óraszám</b>	1320 tanóra (528 e + 792 gy)
<b>Tanfolyami díj + jegyzet</b>	712.800 Ft
<b>Vizsgadíj + vizsgakártya</b>	20.000 Ft
<b>Kezdési időpont</b>	Jelentkezési számtól függően folyamatos
<b>Képzés módszere</b>	Csoportos képzés, max: 20 fő
<b>Képzés helyszíne</b>	3527 Miskolc, Zsigmondy u. 2 C/406.
<b>Tanfolyami tematika:</b>	1617-06 Gépírás és iratkészítés 1618-06 Dokumentumkészítés és - kezelés az irodában 1619-06 Titkári ügyintézés 1620-06 Rendezvényszervezés és a PR a hivatali gyakorlatban 1623-06 Személyi titkári és irodai ügyintézés
<b>Gyakorlati-írásbeli, szóbeli vizsga a tanfolyami tematikáknál megadott témakörökből.</b>	
<b>Tanfolyam menedzser:</b>	Kerekesné Máthé Tünde
<b>Telefon:</b>	30/ 492 – 5334, 46/506-736